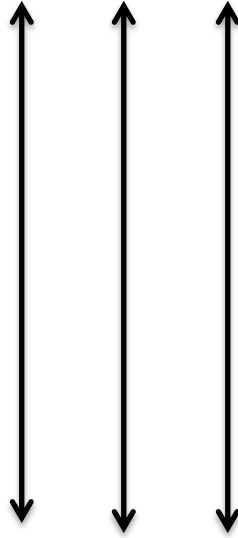
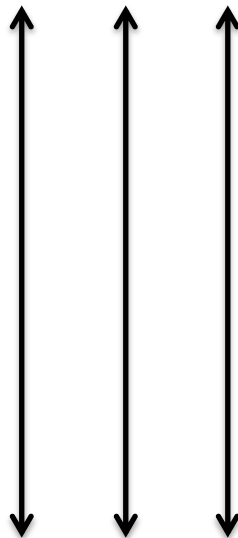


सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र सुचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको विवरण



स्वतः प्रकाशन
२०८२ श्रावण - असोज



कोन्ज्योसोम गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
चौघरे ललितपुर

नेपालको संविधानले नागरिकहरूमा सूचनाको हक प्रत्याभूत गरेको छ । सूचनाको हकको संवैधानिक व्यवस्था कार्यान्वयनको लागि सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ कार्यान्वयनमा रहेको छ । सूचनाको हक सम्बन्धी ऐनको दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेको छ ।

कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को श्रावण, भदौ र असोज महिनामा सम्पादन गरेका प्रमुख कामहरूको विवरण स्वतः प्रकाशन गरिएको छ ।

मिति: २०८२ कार्तिक १८

कोन्ज्योसोम गाउँपालिका
चौधरे ललितपुर ।

(१) कार्यालयको स्वरूप र प्रकृति: नेपालको संविधान भाग ५ राज्यको संरचना र राज्यशक्तिको बाँडफाँड अन्तर्गत धारा ५६ को (४) र (५) मा भएको व्यवस्था अनुसार देशभरमा ७५३ स्थानीय तह (गाउँ तथा गाउँपालिका) हरू गठन भई प्रदत्त कानून बमोजिम संचालनमा रहेका छन् । यीनै ७५३ मध्ये बागमती प्रदेश अन्तर्गत ललितपुर जिल्लाको दक्षिणी भेगमा अवस्थित एक सुन्दर पहाडी कोन्ज्योसोम गाउँपालिका हो । यस गाउँपालिकालाई तत्कालीन सरकारले वि.स. २०७३ साल फाल्गुन २७ गते साविकाका ५ वटा गाउँ विकास समिति क्रमशः चौघरे, शंखु, दलचोकी, नल्लु र भारदेउ मिलाएर स्थानीय तह पुनसंरचना पश्चात यो गाउँपालिका ५ वटा वडामा विभाजित भएकोछ । हालको संविधान २०७२ जारी भएसँगै मुलुकमा संघिय व्यवस्था कार्यान्वयनमा आएको छ । संवैधानिक रुपमै तीन तहको सरकारको जिम्मेवारी समेत किटान गरी संघियता लागू भएकाले गाउँपालिकाको अधिकार तथा सेवा प्रवाहको क्षेत्रानुसार भूमिकामा व्यापकता आएको छ ।

स्थानीय तहको मिति २०७९ वैशाख ३१ मा भएको निर्वाचनबाट निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको नेतृत्वमा कोन्ज्योसोम गाउँसभा र गाउँ कार्यपालिकाबाट यो गाउँपालिका सञ्चालित छ । २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको कुल जनसंख्या ८९८९ रहेको छ जसमा महिलाको जनसंख्या ४५९१ र पुरुषको जनसंख्या ४३९८ रहेको छ । कुल घरपरिवार संख्या २१४२ रहेको छ । ४४.१८ वर्ग कि.मि. क्षेत्रफल रहेको यो गाउँपालिकाको पूर्वमा काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको पनौती गाउँपालिका र वेथानचोक गाउँपालिका, पश्चिमतर्फ ललितपुर जिल्लाको बागमती गाउँपालिका र गोदावरी गाउँपालिका, उत्तरतर्फ गोदावरी गाउँपालिका र दक्षिणतर्फ बागमती गाउँपालिका र मंहाकाल गाउँपालिका भित्र फैलिएको छ ।

गाउँपालिका सञ्चालन व्यवस्थापन एवम् नियमित सेवा प्रवाहका लागि गाउँपालिकामा निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरू २९ जना र विभिन्न कार्यक्रमहरूमा समेत गरी कार्यरत जम्मा १०४ जना (गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय/वडा कार्यालय/स्वास्थ्य संस्था) कर्मचारीहरू मार्फत गाउँपालिकाको समग्र सेवा प्रवाहको व्यवस्थापन हुँदै आएको छ । त्यसै गरी विद्यालयस्तरमा १५४ जना शिक्षक तथा २३ जना विद्यालय कर्मचारीहरू बालविकास सहजकर्ता ३० जना एवम् स्थानीयस्तरमा सामुदायिक महिला स्वास्थ्य स्वयमसेवीकाहरू ४५ जना, न्यायिक समिति पदाधिकारीहरू ३ जना र मेलमिलापकर्ताहरू ३१ जनाबाट समेत सेवा सञ्चालनमा सहजीकरणको भूमिका निर्वाह भएको छ । यसरी हेर्दा, स्थानीय तहको स्वरूप प्रशासनिक र राजनीतिक दुवै प्रकारको हुन्छ भने यसको प्रकृति लोकतान्त्रिक, सहभागितामुलक र जनउत्तरदायी हुन्छ ।

(२) कार्यालयको काम, कर्तव्य र अधिकार: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ बमोजिम गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ:-

- क. गाउँ प्रहरी ईकाई गठन, संचालन र व्यवस्थापन
- ख. सहकारी संस्था नियमन
- ग. एफ.एम. सञ्चालन
- घ. स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- ड. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- च. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख संकलन
- छ. स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- ज. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- झ. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- ञ. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- ट. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- ठ. गाउँसभा, गाउँ सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- ड. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- ड. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण (यो अधिकार कार्यान्वयनमा आएको छैन ।
- ण. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- त. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
- थ. बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
- द. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
- ध. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- न. विपद् व्यवस्थापन
- प. जलाधार बन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- फ. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- ब. खेलकुद र पत्रपत्रिका
- भ. आधारभूत स्वास्थ्य सेवा व्यवस्थापन
- म. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरू
- य. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- र. बन, जंगल, बन्यजन्तु, चराचुरुगीं, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- ल. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
- व. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्यांक
- स. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बद्धन र पुनः निर्माण ।
- ष. सुकुम्बासी व्यवस्थापन

श. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी व्यवस्थापन

ह. सवारी साधन अनुमति व्यवस्थापन

क्ष. भूमि व्यवस्थापन

त्र. सञ्चार सेवा व्यवस्थापन

ज्ञ. यातायात सेवा व्यवस्थापन

क.१ संघ संस्था दर्ता तथा नवीकरण

वडा समितिबाट सम्पादन हुने कार्य

(क) वडास्तरीय तथ्याङ्क संकलन तथा अद्यावधिक गर्ने ।

(ख) वडाका विकास निर्माणका योजना तर्जुमा कार्यान्वयन, अनुगमन र आवधिक प्रगति समीक्षा गर्ने ।

(ग) वडाका विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने ।

(घ) कानून बमोजिमका नियमन कार्य गर्ने ।

(ङ) अभिलेख व्यवस्थापन, सिफारिस तथा प्रमाणित गर्ने ।

(३) कार्यालयमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्य विवरण: गाउँपालिका, वडा तथा स्वास्थ्य संस्था समेत गरी कुल १९६ जना कर्मचारी रहनेछन्। जसमध्ये २० जना वडा, ११६ जना गापा केन्द्र र २० जना अस्पताल र ४० जना स्वास्थ्य संस्थाहरूका लागि प्रस्ताव गरिएको छ ।

गाउँपालिकाको प्रस्तावित जनशक्ति दरवन्दी सारांश (तहगत)

अधिकृत त आठौँ	अधिकृत सातौँ/आ ठौँ	अधिकृत छैठौँ/सा तौँ/आठौँ	अधिकृत छैठौँ/सा तौँ	पाचौँ/छै ठौँ/सातौँ	अधिकृत/सहाय क छैठौँ/पाचौँ	सहाय क पाचौँ	सहाय क चौथो/ पाचौँ	सहाय क चौथो	श्रेणी विहि न	कुल जम्मा
१	५	५	५	१३	२९	२३	२८	३८	४८	१९६

(४) कार्यालयबाट प्रदान गरिने सेवा:

१) नेपालको संविधान र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम गाउँपालिकालाई प्राप्त अधिकार अनुसारका आवश्यक कानून तर्जुमा गरि कार्यान्वयन गर्ने गराउने । ।

२) गाउँपालिकाको बजेट नीति तथा कार्यक्रम तर्जुमा गरि विकास योजना तथा कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने गराउने ।

३) गाउँपालिका र अन्तरगतका शाखा, वडा कार्यालय, स्वास्थ्य संस्था र सेवा केन्द्रबाट नियमित सेवा प्रवाह सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने गराउने ।

४) विभिन्न योजना कार्यक्रम सञ्चालन तथा सेवा प्रवाहको क्षेत्रमा भए गरेका कार्यहरूको नियमित रूपमा अनुगमन मूल्याङ्कन गर्ने ।

- ५) गाउँपालिकाको गतिविधिहरूलाई समयसमयमा विभिन्न सञ्चार माध्यमहरूबाट सार्वजनिक गरी आम नागरिकलाई जानकारी गराउने ।
- ६) दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्न दिगो र प्रभावकारी रूपमा विकास व्यवस्थापनका लागि विभिन्न प्रकारका अध्ययन अनुसन्धान प्रतिवेदन तयार गर्ने गराउने ।
- ७) गाउँको समग्र विकास एवम् सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक संस्थागत तथा मानव संसाधन विकास योजना तर्जुमा एवम् क्षमता विकास गरी स्रोत साधनको अधिकतम परिचालन गर्ने ।
- ८) गाउँपालिकाबाट गरिएका कार्यहरूको अभिलेखलाई संग्रहित एवम् सूचना व्यवस्थापन गर्ने ।
- ९) गाउँ विकासमा सरोकार राखे संघ, प्रदेश, स्थानीय सरकार र अन्य सरोकारवालाहरूसँग आवश्यक समन्वय र सहकार्य गर्ने ।
- १०) कोन्ज्योसोम गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट प्रदान गरिएको सेवाको सूचना माग भए बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावली अनुसार प्रवाह गर्ने ।

(५) सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा, उपशाखा र जिम्मेवार अधिकारी: कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको कार्यालय तथा मातहतका कार्यालयमा रहेका शाखा, उपशाखा तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूको संक्षिप्त विवरण

क्र.सं.	शाखा उपशाखा इकाई केन्द्र	कर्मचारीको नाम, थर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	गोपाल प्रसाद दुलाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१४२०१००
२	आर्थिक प्रशासन शाखा	तसराज उपाध्याय	लेखा अधिकृत	९८५८४२१०३०
३	सामाजिक विकास शाखा/शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा	बिष्णुप्रसाद आचार्य	वरिष्ठ शिक्षा अधिकृत	९८६०२९२६०६
४	योजना, अनुगमन तथा तथ्याङ्क व्यवस्थापन शाखा	चित्रदेव दहाल	अधिकृत	९८४९२९६०५२
५	कर्मचारी प्रशासन शाखा	काशीप्रसाद दहाल	अधिकृत	९८५१२०७८७७
६	पूर्वाधार विकास शाखा	अशोक रोकाया	सहायक इन्जिनियर	९८४१३५२१५६
७	आर्थिक विकास शाखा/कृषि विकास शाखा	सीता लामा	कृषि अधिकृत	९८४१४७१७५३
८	स्वास्थ्य शाखा	जयराम संजेल	सि.अ.हे.व. छैटौँ	९८४३८०२४९४
९	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	मधुसुदन उपाध्याय	सहायक लेखा अधिकृत	९८४४८१२३४६
१०	सार्वजनिक खरिद तथा	राजकुमार घर्तीमगर	अधिकृत	९८४६५९९७७५

	जिन्सी उपशाखा			
११	न्याय तथा कानून उपशाखा	मीनु घिमिरे	सामाजिक परिचालक	९८६०१९५०३३
१२	महिला बालबालिका तथा समावेशी उपशाखा	सपना तामाङ	बालकल्याण अधिकारी	९८५१३३६६१८
१३	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	अर्जिना घिसिङ	MIS अपरेटर	९८४४२७७८९६
१४	संघ, संस्था दर्ता तथा व्यवस्थापन उपशाखा	बिष्णु सिजापती	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४९७४१०९७
१५	रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण/ रोजगार सेवा केन्द्र उपशाखा	मदन कुमार लामा	रोजगार संयोजक	९८४१४८६३३८
१६	भवन तथा भूमी व्यवस्थापन उपशाखा	अनिल नगरकोटी	सब-इन्जिनियर	९८५११८०४५१
१७	वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन उपशाखा	बिक्रम महर्जन	वरिष्ठ सहायक	९८५११७१५५०
१८	आपतकालीन सामाग्री व्यवस्थापन ईकाई (व्याक हो लोडर/एम्बुलेन्स)	जयराम संजेल अशोक रोकाया	सि.अ.हे.व. छैटौ सहायक इन्जिनियर	९८४३८०२४९४ ९८४१३५२१५६
१९	पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	मदन थिङ	सहायक पाँचौ	९८४८७४५०६६
२०	सूचना तथा संचार प्रविधि उपशाखा	माधव घिमिरे	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५११९९११४
२१	उद्योग तथा सहकारी व्यवस्थापन मेडपा उपशाखा	मन्दिरा श्रेष्ठ	उ.वि.सहजकर्ता	९८६०३२८२१०
२२	राजस्व उपशाखा	बिष्णु सिजापती	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४९७४१०९७

वडा कार्यालय र वडा सचिवहरू

१	१ नं. वडा कार्यालय, चौघरे	प्रेम लामा	वडा सचिव	९८६०३५०८१५
२	२ नं. वडा कार्यालय, शंखु	सल्लेशमान भोम्वन	वडा सचिव	९८६९१८६२१३
३	३ नं. वडा कार्यालय, दलचोकी	कुमारी लक्ष्मी खड्का	वडा सचिव	९८६८१६४८०६
४	४ नं. वडा कार्यालय, नल्लु	भवानी थापा क्षेत्री	वडा सचिव	९८४६९५३६१७
५	५ नं. वडा कार्यालय, तृष्णा दुर्गा राई		अधिकृत छैटौ/वडा	९८१९००२०८१

	भारदेउ		सचिव	
स्वास्थ्य संस्था र केन्द्रहरू				
१	चौघरे स्वास्थ्य चौकी	प्रेम कुमार चौधरी	ज.स्वा.नि.	९८४१५२६३७३
२	शंखु स्वास्थ्य चौकी	गरिमा विष्ट मगर	ज.स्वा.नि.	९८५१३३०४६७
३	दलचोकी स्वास्थ्य चौकी	बिजयराम महर्जन	सि.अ.हे.व. पाँचौ	९८४१२६०४६१
४	नल्लु स्वास्थ्य चौकी	नवलकिशोर महतो	सि.अ.हे.व. छैटौ	९८४१०५८५६५
५	भारदेउ स्वास्थ्य चौकी	धनकुमारी राजभण्डारी	सि.अ.न.मि. छैटौ	९८६६५४३४७१
६	सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई, चौघरे	अनिता घ्यावा	अ.हे.व.	९८६०६८४७४८

(६) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि: कोन्ज्योसोम गाउँपालिका आर्थिक ऐन, २०८२ तथा अन्य प्रचलित कानूनमा तोकिए बमोजिमको शुल्क तथा दस्तुर अनुसार गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र मातहतका तोकिए बमोजिमका कार्यालयबाट सेवा बापतको दस्तुर तथा सेवा शुल्क लिइ सेवा प्रवाह गरिन्छ । सेवा प्रवाहको लागि स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का बाहेकका अन्य प्रशासनिक सेवा सोही दिन तत्कालै उपलब्ध गराइन्छ । सुचनाको हकको सम्बन्धमा सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभर र अन्यका हकमा नागरिक बडापत्रमा तोके बमोजिम र विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोही बमोजिम ।

(७) निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी: सम्बन्धित अधिकारीले कार्यको प्रकृति हेरी सोसँग सम्बन्धित शाखा र उपशाखामा आवश्यक कारवाहीका लागि पठाउने र शाखाप्रमुखबाट कारवाही अगाडी बढाउने गरिएको ।

(८) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी:

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत: श्री गोपाल प्रसाद दुलाल

(९) सम्पादन गरेको कामको विवरण:

यस गाउँपालिकाको नेपालको संविधान, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४, संघ, प्रदेश र स्थानीय कानूनले तोकेबमोजिम स्थानीय सरकारको रूपमा गाउँपालिकाले गर्न सक्ने सम्पूर्ण काम कारवाहीहरू गर्दै आईरहेको छ ।

(१०) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम र पद:

कार्यालय प्रमुखको नाम: गोपालप्रसाद दुलाल

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८५१४२०१००

सूचना अधिकारीको नाम: विष्णुप्रसाद आचार्य

पद: बरिष्ठ शिक्षा अधिकृत

सम्पर्क नम्बर: ९८५१४२०१११

(११) ऐन, नियम, नीति वा निर्देशिकाको सूची:

सि.नं.	ऐन, नियम, नीति, निर्देशिका वा मापदण्डको नाम
१	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि) नियमित गर्न (ऐन, २०७५
२	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी ऐन, २०७५
३	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकामा विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७६
४	स्थानीय तहमा वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७
५	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७९
६	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७९
७	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण नीति २०८०—
८	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण रणनीति २०८०—
९	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको न्यायिक समिति (कार्यविधि सम्बन्धी) ऐन, २०८०
१०	कोन्ज्योसोम गाउँपालिका प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०८१
११	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
१२	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको आर्थिक सहायता सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१३	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको कृषि सेवा सम्बन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालन कार्यविधि, २०७६
१४	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (, २०७६
१५	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको अध्यक्ष रोजगार कार्यक्रम) सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि (, २०७६
१६	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१७	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको एम्बुलेन्स सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
१८	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको मेलमिलाप सम्बन्धी कार्यसञ्चालन कार्यविधि, २०७६

१९	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७६
२०	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको असंगठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराइने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७
२१	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकामा संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण कार्यविधि, २०७७
२२	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकामा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको प्रयोग सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२३	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको“ खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता समिति दर्ता तथा नवीकरण व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२४	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको संस्था दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७७
२५	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको स्वरोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७
२६	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको गुनासो सम्बोधन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७७
२७	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०७७
२८	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको अपाङ्गता भएका व्यक्तिको परिचय पत्र—वितरण कार्यविधि, २०७८
२९	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको वडा/कार्यपालिका सभा बैठक सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७९
३०	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण कार्यविधि, २०७९
३१	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको कार्यस्थलमा हुने यौनजन्य दुर्व्यवहार) निवारणआचार संहिता (, २०७९
३२	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको कर्मचारी अवकाश) उपदान (सेवा संचालन कार्यविधि, २०७९
३३	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको खेलकुद पुरस्कार तथा सम्मान कार्यविधि, २०७९
३४	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको स्थानीय लैंगिक हिंसा निवारण कोष) सञ्चालन (कार्यविधि २०७९
३५	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको विपद् पीडित राहत, २०७९
३६	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको बालअधिकार संरक्षण तथा सम्बद्धन कार्यविधि, २०८०
३७	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको छात्रवृत्ति वितरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३८	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको वडा शिक्षा समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संगठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
३९	अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण समितिको कार्य सञ्चालन कार्यविधि, २०८०
४०	व्याक हो लोडर सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४१	खेलकुद परिषद् गठन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
४२	कार्यविभाजन नियमावली, २०८०
४३	कार्य सम्पादन नियमावली, २०८०
४४	निर्णय वा आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण सम्बन्धमा (कार्यविधि)व्यवस्था गर्न बनेको नियमावली, २०८०

४५	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि, २०८०
४६	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको सामाजिक परीक्षण कार्यविधि, २०८०
४७	कोन्ज्योसोम गाउँपालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
४८	आन्तरिक नियन्त्रण कार्यविधि, २०८१
४९	पर्यटन व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५०	खानेपानी व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५१	अनुदान संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५२	सामुदायिक वीउ बैङ्क संचालन कार्यविधि, २०८१
५३	कोन्ज्योसोम प्रज्ञा प्रतिष्ठान ऐन, २०८१

(१२) आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरणः

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१							
आय				व्यय			
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी (%)	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च (%)
संघीय सरकार	२६,०५,००,०००.००	९,५३,२५,०००.००	३६.५९	चालु	२६,२५,७१,१००.००	५,५१,८१,३४६.७१	२१.०२
समानिकरण अनुदान	७,१४,००,०००.००	१,७८,५०,०००.००	२५	पारिश्रमिक कर्मचारी	१५,१७,०८,०००.००	४,३८,४३,१८८.९५	२८.९
शसर्त अनुदान चालु	१४,९३,००,०००.००	७,२६,७५,०००.००	४८.६८	पोशाक	१८,५०,०००.००	०	०
शसर्त अनुदान पुँजीगत	९६,००,०००.००	४८,००,०००.००	५०	महंगी भत्ता	२९,००,०००.००	५,८५,०००.००	२०.१७
विशेष अनुदान चालु	७५,००,०००.००	०	०	कर्मचारीको बैठक भत्ता	५,००,०००.००	०	०
विशेष अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	०	०	कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	२,००,०००.००	०	०
समपुरक अनुदान पुँजीगत	७७,००,०००.००	०	०	अन्य भत्ता	२,००,०००.००	०	०
प्रदेश सरकार	६,४१,२०,०००.००	१,००,३०,०००.००	१५.६४	पदाधिकारी बैठक भत्ता	६,२०,०००.००	०	०
समानिकरण अनुदान	५७,४४,०००.००	१४,३६,०००.००	२५	पदाधिकारीअन्य सुबिधा	४४,३९,०००.००	१०,४२,५००.००	२३.४९

शसर्त अनुदान चालु	२,२८,७६,०००.००	५७,१९,०००.००	२५	कर्मचारीको सामाजिक सुरक्षा कोष खर्च	१५,००,०००.००	०	०
शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	१२,५०,०००.००	२५	कर्मचारी कल्याण कोष	८,००,०००.००	०	०
विशेष अनुदान चालु	६५,००,०००.००	१६,२५,०००.००	२५	पानी तथा बिजुली	८,९८,०००.००	१,९६५.००	०.२२
समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,४०,००,०००.००	०	०	संचार महसुल	६,००,०००.००	३०,०००.००	५
राजस्व बाडफाड	७,२३,५६,०००.००	१,१०,७७,०२१.८२	१५.३१	इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२९,५४,१००.००	२,८७,०००.००	९.७२
घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०,००,०००.००	०	०	सवारी साधन मर्मत खर्च	२१,००,०००.००	१,३८,९८९.००	६.६२
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,०१,८६,४४५.००	५३,६६,४३६.२९	१३.३५	बिमा तथा नवीकरण खर्च	२,००,०००.००	०	०
बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	१,३३,९५,४८२.००	१९,५७,३६२.३७	१४.६१	अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१२,२६,७००.००	२,९५,२६९.००	२४.०७
बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,५७,७४,०७३.००	३७,५३,२२३.१६	२३.७९	मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	४०,७४,१००.००	०	०
अन्तरिक श्रोत	५,५०,००,०००.००	५६,२१,०४२.३५	१०.२२	पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२०,००,०००.००	६,३१,२१७.००	३१.५६
सम्पत्ती कर	६०,००,०००.००	२,१८,२५५.००	३.६४	सेवा र परामर्श खर्च	३१,२५,०००.००	०	०
भुमिकर/मालपोत	४,००,०००.००	६००.	०.१५	करार सेवा शुल्क	१,२७,५५,०००.००	२९,९५,५४१.००	२३.४९
वहाल कर	९,००,०००.००	१,२६,०००.४०	१४	सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१३,५०,०००.००	४४,०००.००	३.२६

वहाल विटौरी कर	१,००,०००.००	०	०	कार्यक्रम खर्च	३,८९,२९,०००.००	१२,७१,८००.००	३.२७
अन्य मनोरञ्जन कर	५०,०००.००	०	०	विविध कार्यक्रम खर्च	१,१८,९२,०००.००	२७,५३,७७८.७६	२३.१६
अन्य कर	१,००,०००.००	०	०	अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,८०,०००.००	१,२६,०००.००	२१.७२
अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२,००,००,०००.००	३०,००,०००.००	१५	भ्रमण खर्च	१७,९०,०००.००	२,१०,८५०.००	११.७८
सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	५०,००,०००.००	३४,३२०.००	०.६९	अन्य भ्रमण खर्च	३,००,०००.००	१४,८५०.००	४.९५
अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,००,०००.००	०	०	विविध खर्च	३१,०८,२००.००	३,४९,४३२.००	११.२४
न्यायिक दस्तुर	५०,०००.००	०	०	सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००	०	०
परीक्षा शुल्क	५०,०००.००	१,५००.००	३	अन्य सामाजिक सुरक्षा	१,००,०००.००	०	०
अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५०,००,०००.००	४३,४००.००	०.८७	छात्रवृत्ति	१२,१६,०००.००	०	०
नक्सापास दस्तुर	१,५०,०००.००	१७,७९३.८०	११.८६	उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	२६,००,०००.००	२,७६,१३०.००	१०.६२
सिफारिश दस्तुर	९५,००,०००.००	३,२१,४७१.३२	३.३८	औषधीखरिद खर्च	२२,५६,०००.००	०	०
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००.००	३,५००.००	१.७५	घरभाडा	५,००,०००.००	९०,०००.००	१८
नाता प्रमाणित दस्तुर	१,५०,०००.००	१५,५००.००	१०.३३	सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१८,००,०००.००	१,९३,८३६.००	१०.७७
अन्य दस्तुर	२५,००,०००.००	५,०००.००	०.२	भैपरी आउने चालु खर्च	१०,००,०००.००	०	०
व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३,००,०००.००	८६,०००.००	६.६२	पूँजीगत	१९,३४,०४,९००.००	१,९५,९६,७१३.००	१०.१३

विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१,०००.००	०	०	गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	६,५६,२५,०००.००	९६,९९,७२६.००	१४.७८
प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	२६,६००.००	५.३२	निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	८,००,०००.००	०	०
अन्य राजस्व	१५,००,०००.००	१,४३,७००.००	९.५८	सवारी साधन	१०,००,०००.००	०	०
व्यवसाय कर	१०,००,०००.००	०	०	मेशिनरी तथा औजार	९४,३०,०००.०	०	०
बेरुजू	२,४९,०००.००	०	०	फर्निचर तथा फिक्चर्स	२६,५०,०००.०	०	०
बैंक मौज्दात	१,००,०००.००	१५,७७,४०१.८३	१५७७.४	सडक तथा पूल निर्माण	७,६३,९०,०००.००	४०,०८,५७८.०	५.२५
स्थानीय तह	४०,००,०००.००	०	०	तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	२५,००,०००.०	०	०
समानिकरण अनुदान	४०,००,०००.००	०	०	खानेपानी संरचना निर्माण	२२,१०,०००.०	०	०
जम्मा	४५,५९,७६,०००.००	१२,२०,५३,०६४.१७	२६.७६	वन तथा वातावरण संरक्षण	३१,५०,०००.०	०	०
				सरसफाई संरचना निर्माण	५,६०,०००.००	०	०
				अन्य सार्वजनिक निर्माण	२,५७,२४,९००.००	५८,८८,४०९.००	२२.८९
				पूँजीगत अनुसन्धान तथा परामर्श	१०,००,०००.००	०	०
				भैपरी आउने पूँजीगत	२३,६५,०००.०	०	०
				जम्मा	४५,५९,७६,०००.००	७,४७,७८,०५९.७९	१६.३९

(१३) आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को श्रावण देखि असोज सम्म संचालन गरेका कार्यक्रम र कार्य सम्पादनहरू:

- आ.ब.२०८१/८२ को पालिका मातहतका स्वास्थ्य चौकी प्रमुख/जनप्रतिनिधि/ फोकल पर्सनहरूको उपस्थितिमा क्षयरोग कार्यक्रमको पालिका स्तरीय बार्षिक समिक्षा सम्पन्न भएको ।
- पालिका मातहतका स्वास्थ्य चौकी प्रमुखहरूको उपस्थितिमा श्रावण,भाद्र र असोज महिनाको नियमित डाटा भेरिफिकेसन/ मासिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न ।
- पालिका मातहतका ६ वटै स्वास्थ्य चौकीहरूमा औषधि आपूर्तिका लागि औषधि रिप्याकिङ्ग गरी वितरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको।
- आव २०८१।०८२ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- कार्यालय परिसरमा वृक्षारोपण कार्यक्रम गरिएको ।
- खेलकुद कार्यक्रमका साथ भाद्र २१ गते निजामति सेवा दिवास मनाइएको ।
- पालिकास्तरीय तिज विशेष कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- कार्यापालिका बैठक कर्मचारी बैठक र अन्तरपालिका समन्वय बैठक गरी ७ वटा बैठक सम्पन्न भएको ।
- बचत फिर्ता निवेदन उपर छलफल गरि समस्याग्रस्त सहकारीलाई पत्र पठाइएको ।
- न्यायिक समिति बैठक २ पटक बसेको ।
- न्यायिक समितिमा प्राप्त हुन आएका २ वटा उजुरी (ऋण असुल उपर र जन्म दर्ता गराइ पाउँ) मा मेलमिलाप भै विवाद टुग्याइएको ।
- गरिवसँग विश्वेश्वर कार्यक्रमका समुहहरूलाई सहजिकरण गर्ने काम सम्पन्न भएको ।
- श्रावण १- ७ गतेसम्म सप्ताहव्यापी रूपमा गाईभैसीमा लाग्ने लम्पी रोग विरुद्धको खोप बागमती प्रदेशको कृषिमन्त्री माननीय मधुसुदन पौड्यालज्यूबाट समुद्घाटन गरी गाउँपालिका भरिमा ८४७ वटा पशुमा खोप लगाउने कार्य सम्पन्न गरियो ।
- पशु सेवा विभागको ईपिडेमियोलोजी महाशाखामा ईपिडेमिलोजिकल रिपोर्टिङ मासिक रूपमा गरियो ।
- कृत्रिम गर्भाधान सेवा गाई-८४ वटा र भैसी-१२१ गरी जम्मा २०५ वटा पशुमा सञ्चालन भएको छ ।
- अपाङ्गता परिचय –पत्र वितरण समितिको बैठक बसि ६ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई अपाङ्गता परिचय –पत्र वितरण गरिएको ।
- गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रमका गृहिणी (६वटा) समुहमा बैठक संचालन र दर्ता प्रक्रियामा सहजिकरण कार्य सम्पन्न ।
- आ.व. २०८२/८३ को गाउँपालिका दररेट निर्धारण गर्ने कार्य सम्पन्न ।

- आ.व. २०८२/८३ मा विनियोजित बजेटको सडक तर्फ २ वटा र भवन तर्फ २ वटा आयोजनाको लागत अनुमान तयार गरि ठेक्का आव्हान भई सम्झौता सम्पन्न भएको ।
- राजस्व संकलनको ठेक्का आव्हान गरिएको ।
- बिपतबाट क्षेति भएका १६१ आवासहरूको Detail Damage Assessment सम्पन्न भएको ।
- गत असोजको बाढीपहिरो बाट क्षति भएका सडक तथा भवनहरूको पुनर्निर्माण र मर्मतसम्भारका लागि लागत अनुमान तयारी गरी जिल्ला, प्रदेश, संघीय कार्यालयमा पेश गरिएको ।
- ठेक्का मार्फत कार्यान्वयन हुने आयोजना छिटै कार्यान्वयन गर्न कार्यालय समय भन्दा अन्य समयमा समेत आयोजनाको Details survey तथा फिल्ड अनुगमन र लागत अनुमान तयारीको कार्य गरेको ।
- असोज १८ र १९ को अविरल बाढीपहिरोबाट क्षेति भएका सडकहरूको मर्मतसम्भार तथा पहिरो हटाउने कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व. २०८२/८३ को उपभोक्ता मार्फत कार्यान्वयन गर्ने आयोजना लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्न वडाहरूमा पत्रचार भएको ।
- वार्षिक शैक्षिक स्थिति प्रतिवेदन निमार्ण भएको ।
- गाउँपालिका र इसिइसिको सयुक्त आयोजनामा २०८२ साल श्रावण ०६ र ०७ गतेका दिन कक्षा ४-८ सम्म अध्यापन गराउने शिक्षकहरूका लागि पुनर्ताजगी तालिम सम्पन्न भएको ।
- गाउँपालिका र इसिइसिको सयुक्त आयोजनामा २०८२ साल श्रावण ०८ गतेका दिन कक्षा ECD देखि कक्षा ५ सम्म अध्यापन गराउने शिक्षकहरूका लागि अंग्रेजी र नेपालीको फोनिक्स सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको छ ।
- शैक्षिक सुधारका लागि बालविकास र विद्यालय कर्मचारीसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- शैक्षिक गुणस्तर सुधारका लागि कक्षा १ देखि ३ सम्म अध्यापनरत कक्षा शिक्षकहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- कोन्ज्योसोम शैक्षिक सूचना बुलेटिन निर्माण तथा प्रकाशन गरिएको ।
- शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको (श्रावण देखि असोज चाडपर्व खर्चसमेत) तलव भत्ता निकाशा गरिएको ।
- गाउँपालिका र इसिइसिको सयुक्त समुहद्वारा ६ वटा माध्यमिक विद्यालयहरूमा सुपरिवेक्षण गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।
- रोजगार तथा सीप प्रवर्द्धनका लागि विभिन्न निकायहरूसँग समन्वय गरिएको।

- यस गाउँपालिका अन्तर्गतका २ जना युवाहरूको सीप परीक्षणका लागि सहजीकरण गरी सीप परीक्षण कार्य सम्पन्न भएको।
- प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यक्रम ईलाका प्रहरी कार्यालय-कोन्ज्योसोम तथा सानिमा बैंक भारदेउसगको सहकार्यमा ५ वटै वडा कार्यालयहरूमा गरी कुल ९११ जनालाई सामाजिक सुरक्षा वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- आर्थिक विकास समितिको ३ वटा बैठक सम्पन्न भएको ।
- सामुदायिक बिउ बैंक तथा जैविक विविधता सुचना केन्द्र समितिको बैठक सम्पन्न
- सबै वडाहरूबाट स्टाफ समन्वय तथा समिक्षा बैठक तथा कार्य योजना बैठक २ पटक सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८२।०४।१६ गतेका दिन श्री दलचोकी सामुदायिक बिउ बैंक आयोजनामा ४३ जना कृषकहरूको सहभागितामा कोदो दिवस मनाइएको ।
- हिउदे तथा बर्षे विरुवा र बिउ वितरणका लागि माग संकलन गर्ने कार्य सम्पन्न भएको ।

(१४) कार्यालयको वेबसाईट भए सोको विवरण: www.konjyosommun.gov.np

(१५) कार्यालयले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण:

कार्यालयले हालसम्म कुनै वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता गरेको छैन ।

(१६) कार्यालयको क्षेत्रगत कार्यक्रम र सो को प्रगति प्रतिवेदन:

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

आ.व. : २०८२/८३ अवधी : २०८२/०४/०१-२०८२/०६/३१				
क्र.सं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)
१	आर्थिक विकास	१,७६,६०,०००.००	२०,१९,१३९.२४	११.४३
१	कृषि	७७,००,०००.००	१४,०३,२८३.८०	१८.२२
२	उद्योग	१२,००,०००.००	६,१५,८५५.४४	५१.३२
३	पर्यटन	६,००,०००.००	०.००	०
४	बन	१,००,०००.००	०.००	०
५	पशुपन्छी विकास	८०,००,०००.००	०.००	०

६	भूमि व्यवस्था	६०,०००.००	०.००	०
२	सामाजिक विकास	२०,८७,३०,०००.००	३,९५,५९,५२८.६३	१८.९५
१	शिक्षा	१३,२१,२५,०००.००	३,११,७५,४७४.१७	२३.६
२	स्वास्थ्य	४,५०,५०,०००.००	६९,८३,१३४.४६	१५.५
३	खानेपानी तथा सरसफाई	१,४४,६५,०००.००	०.००	०
४	भाषा तथा संस्कृति	३०,५०,०००.००	९७,०००.००	३.१८
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण	३४,५०,०००.००	११,५०,०००.००	३३.३३
६	युवा तथा खेलकुद	६७,००,०००.००	०.००	०
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण	३८,९०,०००.००	१,५३,९२०.००	३.९६
३	पूर्वाधार विकास	१३,३२,८४,९००.००	१,८९,३३,३५३.००	१४.२१
१	यातयात पूर्वाधार	७,८३,५९,९००.००	४०,०८,५७८.००	५.१२
२	भवन, आवास तथा सहरी विकास	४,५३,७५,०००.००	९६,९९,७२६.००	२१.३८
३	सम्पदा पूर्वाधार	७०,५०,०००.००	५२,२५,०४९.००	७४.११
४	पुनर्निर्माण	२५,००,०००.००	०.००	०
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,७२,५०,०००.००	२२,०८,०९५.००	१२.८
१	वातावरण तथा जलवायु	३२,००,०००.००	०.००	०
२	विपद व्यवस्थापन	४९,००,०००.००	१२,७६,१३०.००	२६.०४
३	मानव संसाधन विकास	३,००,०००.००	०.००	०
४	शान्ति तथा सुव्यवस्था	२,५०,०००.००	०.००	०
५	कानून तथा न्याय	५,००,०००.००	०.००	०
६	शासन प्रणाली	२२,००,०००.००	४,९८,०४५.००	२२.६४
७	तथ्यांक प्रणाली	८,००,०००.००	२,८३,९२०.००	३५.४९
८	गरिबी निवारण	९,००,०००.००	१,५०,०००.००	१६.६७
९	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन	३०,००,०००.००	०.००	०
१०	अनुगमन तथा मूल्यांकन	५,००,०००.००	०.००	०
११	प्रशासकीय सुशासन	७,००,०००.००	०.००	०

५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,९०,५९,९००.००	९,२०,५७,९४३.८४	९५.२५
९	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	७,९०,५९,९००.००	९,२०,५७,९४३.८४	९५.२५
कुल जम्मा		४५,५९,७६,०००.००	७,४७,७८,०५९.७९	९६.३९

(१७) कार्यालयले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

यस गाउँपालिकाको सम्पूर्ण सूचना विवरण तथ्यांक एवं आवश्यक दस्तावेजहरूको वर्गीकरण नगरेको र त्यस्ता सूचनाहरू गाउँपालिकाले प्रचलित एन नियमानुसार सुरक्षित राख्ने गरिएको छ ।

(१८) कार्यालयमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिइएको विषय:

नेपाली नागरिक सेवाग्राही एवं सरोकारवाला व्यक्तिहरूले गाउँपालिकासँग माग गरेको सूचना नियमानुसार उपलब्ध गराउने गरिएको छ । मिति २०८२ श्रावण देखि २०८२ असोजसम्म लिखित रूपमा सूचना माग गरेको अवस्था छैन ।

(१९) कार्यालयका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण: यस गाउँपालिका सम्बन्धी सूचनाहरू www.konjyosommun.gov.np र Konjyosom Rural Municipality नामको फेसबुक पेजमा प्रकाशन गर्ने गरिएको ।